



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.06.2022 № 20РВ-178  
г. Красногорск

Об утверждении Порядка организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

В целях реализации Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и обеспечения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно – граждане, дети, оставшиеся без попечения родителей), для оценки их психологической готовности к приему ребенка в семью, а также исследования индивидуальных, психологических особенностей кандидатов, выявления мотивов, оценки достаточности ресурсов для благоприятной адаптации и развития детей в семье, выявления рисков, препятствующих или ограничивающих принятие детей в семью, а также создания прогноза адаптации и развития детей в семье:

001533

1. Утвердить прилагаемые:

порядок организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области (далее соответственно – Порядок, психологическое обследование граждан);

перечень рекомендуемых методик для проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области;

форму заключения по результатам психологического обследования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – заключение).

2. Государственному бюджетному учреждению Московской области «Центр инноваций социальной сферы» (далее – ЦИСС):

1) обеспечить повышение компетенции сотрудников служб сопровождения замещающих семей по проведению психологического обследования граждан в рамках подготовки специалистов служб сопровождения замещающих семей;

2) осуществлять организационно-методическое сопровождение исполнения Порядка.

3. Службам сопровождения замещающих семей на базе государственных организаций, подведомственных Министерству социального развития Московской области:

1) обеспечить обучение сотрудников, осуществляющих психологическое обследование граждан, в ЦИСС;

2) осуществлять психологическое обследование граждан в соответствии с Порядком;

3) обеспечить подключение ответственных сотрудников за проведение психологического обследования граждан к информационной системе персональных данных «Семья» (далее – ИСПДн «Семья»).

4. Рекомендовать руководителям служб сопровождения замещающих семей на базе муниципальных и частных организаций обеспечить исполнение пункта 3 настоящего распоряжения.

5. Территориальным структурным подразделениям Министерства социального развития Московской области по опеке и попечительству (далее – органы опеки и попечительства) осуществлять взаимодействие со службами сопровождения

замещающих семей посредством ИСПНД «Семья» по вопросам направления граждан для оценки их психологической готовности к приему детей, оставшихся без попечения родителей, в семью в соответствии с Порядком.

6. Управлению усыновления детей Министерства социального развития Московской области:

1) организовать взаимодействие органов опеки и попечительства и служб сопровождения замещающих семей посредством ИСПНД «Семья» по вопросам психологического обследования граждан;

2) координировать деятельность органов опеки и попечительства и служб сопровождения замещающих семей по организации и проведению психологического обследования граждан.

7. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области организовать официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации предоставления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.

Министр социального развития  
Московской области

 Л.С. Болатаева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
социального развития

Московской области

от 21.06.2022 № 20РВ-178

## ПОРЯДОК

организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области (далее соответственно – Порядок, психологическое обследование) регламентирует цели, задачи и процедуру проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области в службах сопровождения замещающих семей Московской области (далее – служба сопровождения).

1.2. Организация проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области возлагается на руководителя и специалистов службы сопровождения.

1.3. Психологическое обследование проводят психолог либо педагог-

психолог либо клинический психолог (медицинский психолог), обладающие необходимыми компетенциями, опытом проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области (далее – уполномоченный специалист), прошедшие обучение в Государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр инноваций социальной сферы» либо иной организации, осуществляющей повышение квалификации специалистов служб сопровождения замещающих семей.

1.4. Психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области проводится на безвозмездной основе.

## II. Цели и задачи

2.1. Целью проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области является оценка их психологической готовности к приему детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – дети, ребенок), в семью и исключению рисков возврата детей из замещающих семей.

2.2. Основными задачами проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области являются:

1) исследование личностных, мотивационных и эмоционально-поведенческих особенностей граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области;

2) изучение индивидуальных психологических особенностей личности, межличностных, детско-родительских отношений;

3) определение ресурсов и рисков мотивационной и личностной сфер гражданина, выразивших желание стать опекунами или попечителями

несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области, ресурсов развития и рисков деформации родительского потенциала, семейной системы граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области;

4) выявление граждан, негативно проявляющихся в обществе, в том числе в отношении социальных групп населения;

5) выявление граждан с негативными поведенческими проявлениями, в том числе сопровождающиеся нарушением социальных норм поведения, а также проявляющих тенденцию к деструктивному поведению;

6) выявление признаков скрытых форм различных отклонений;

7) содействие в подготовке органом опеки и попечительства заключения о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), приемным родителем, усыновителем, патронатным воспитателем.

### III. Порядок организации проведения

психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

#### 3.1. Психологическое обследование проводится в отношении:

1) граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области (далее - граждан);

2) супруги/супруга гражданина;

3) лиц совместно проживающих с гражданами;

4) действующих замещающих родителей, изъявивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка.

Рекомендации на обследование лиц, совместно проживающих с гражданами, в том числе детей, даются территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства) либо службой сопровождения исходя из конкретных условий, сложившихся в данной семье.

3.2. Проведение психологического обследования граждан организуется в службах сопровождения, в том числе с использованием Информационной системы персональных данных «Семья» (далее – ИСПДн «Семья»).

3.3. Для прохождения психологического обследования гражданин обращается в орган опеки и попечительства по месту своего жительства.

3.4. Орган опеки и попечительства проводит следующую работу:

1) в случае обращения гражданина, не являющегося действующим замещающим родителем, вносит данные о нем, а также о лицах, совместно с ним проживающих, в ИСПДн «Семья», создает личные кабинеты для граждан, разъясняет порядок его использования и заполнения форм документов;

2) в случае обращения действующего замещающего родителя проверяет наличие данных в ИСПДн «Семья» и дополняет недостающими сведениями;

3) осуществляет подбор службы сопровождения и запись на психологическое обследование в организацию по предполагаемому постоянному месту жительства ребенка, принимаемого в семью.

3.5. Гражданин:

1) авторизуется в личном кабинете в ИСПДн «Семья»;

2) подает заявку на проведение психологического обследования (период ожидания записи не может превышать 10 календарных дней);

3) в личном кабинете заполняет форму заявки и ставит отметки о согласии на организацию работы по проведению психологического обследования (далее - согласия), заполняет анкету гражданина, желающего принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, прикрепляет скан-копии паспорта и свидетельства о браке (для супружеской пары).

3.6. Служба сопровождения в целях организации прохождения психологического обследования проводит следующую работу:

3.6.1. Проверяет наличие заполненной формы согласий и прикрепленных документов;

3.6.2. Назначает дату обследования:

1) в случае обращения гражданина на обязательную подготовку граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, даты проведения психологического обследования могут устанавливаться в период подготовки или после ее завершения;

2) в случае обращения действующей замещающей семьи или граждан, которым не требуется подготовка, назначается дата проведения психологического обследования после проверки наличия данных о семье в ИСПДн «Семья» (период ожидания не может превышать 10 календарных дней);

3) в случае обращения лиц, совместно проживающих с гражданином, службой сопровождения проверяется наличие данных о родственнике/гражданине в карточке

гражданина. В случае отсутствия данных в системе ИСПДн «Семья» служба сопровождения направляет их в органы опеки и попечительства для внесения данных о них в ИСПДн «Семья»;

3.6.3. Комплектует в личном кабинете в ИСПДн «Семья» папку персональных данных обследуемого лица, состоящую из автоматически сформированных документов (согласия, копии паспортов граждан, копии свидетельства о браке), по завершению прохождения психологического обследования загружает в личный кабинет обследуемого анкету, бланки фиксации результатов, диагностический материал, заключение по результатам психологического обследования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области (далее – психологическое заключение).

3.7. Пункты 3.4-3.6 настоящего Порядка реализуются с момента введения в эксплуатацию личных кабинетов граждан и программного обеспечения в ИСПДн «Семья» для проведения электронного психологического обследования.

3.8. До введения в эксплуатацию ИСПДн «Семья» психологическое обследование граждан проводится в следующем порядке:

3.8.1. Органы опеки и попечительства выдают гражданам (лицам), указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, направление в службу сопровождения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием всех обследуемых граждан;

3.8.2. Гражданин:

1) обращается в службу сопровождения лично, по телефону или по электронной почте для согласования даты проведения психологического обследования;

2) при личном обращении в службу сопровождения предъявляет направление органа опеки и попечительства, документ, удостоверяющий личность (паспорт), копию свидетельства о браке и собственноручно заполняет согласие на организацию работы по проведению психологического обследования гражданина согласно приложению 2 к настоящему Порядку, анкету гражданина;

3) при обращении гражданина по телефону специалист службы сопровождения согласовывает дату проведения психологического обследования и дает информацию о необходимых гражданину документах, указанных в подпункте 2 данного пункта;

4) при обращении гражданина по электронной почте специалист службы сопровождения согласовывает дату проведения психологического обследования и дает ответ по электронному адресу гражданина с указанием даты обследования и информацию о необходимых гражданину документах, указанных в подпункте 2



данного пункта.

3.8.3. Служба сопровождения в целях обеспечения организации прохождения психологического обследования проводит следующую работу:

- 1) назначает дату психологического обследования (период ожидания с момента первичного обращения гражданина не может превышать 10 календарных дней);
- 2) ведет учет обратившихся граждан;
- 3) формирует персональную папку гражданина при предоставлении гражданином следующих документов: направления, копии паспорта, копии свидетельства о браке, собственноручно заполненного согласия на организацию проведения психологического обследования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, анкеты гражданина.

#### IV. Порядок проведения психологического обследования граждан

4.1. Проведение психологического обследования включает в себя следующие этапы:

##### 4.1.1. Предварительный этап.

Уполномоченный специалист анализирует заполненную кандидатом анкету в личном кабинете гражданина и проводит первичную беседу для формирования представления о субъекте психологического обследования; выявляет необходимость обследования членов семьи и фиксирует данные в протоколе первичного обследования.

##### 4.1.2. Основной этап.

1) уполномоченный специалист проводит психологическое обследование, направленное на изучение мотивационных, личностных, межличностных (в том числе детско-родительских) отношений, социально-психологических характеристик лица и изучение семейной структуры. С целью уточнения результатов психологического обследования уполномоченным специалистом проводится обязательная диагностическая беседа с гражданином;

2) в случае необходимости руководитель службы сопровождения принимает решение о выезде в семью (с согласия гражданина), в ходе которого уполномоченный специалист проводит оценку социально-психологического климата в семейной обстановке посредством наблюдения, беседы;

3) психологическое обследование граждан проводится с использованием перечня рекомендованных методик для проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных Министерством социального развития Московской области. Все методики перечня основных диагностических материалов используются для проведения психологического обследования граждан.

4) уполномоченный специалист вправе использовать дополнительные методики и методы в случаях необходимости уточнения или подтверждения выявленных индивидуальных психологических характеристик личности, особенностей межличностных, детско-родительских отношений;

5) на проведение психологического обследования отводится 4-6 часов с учетом индивидуальных, личностных и возрастных особенностей;

7) заполнение форм (бланков) или выполнение заданий психологических тестов может проводиться в службе сопровождения на бланках с использованием программного обеспечения ИСПДн «Семья» или в онлайн формате с идентификацией личности обследуемого гражданина.

#### 4.1.3. Заключительный этап:

1) для проведения психологического обследования руководителем службы сопровождения создается консилиум, состоящий из руководителя службы сопровождения и уполномоченных специалистов, на которых возложены функции по проведению психологического обследования;

2) члены консилиума анализируют результаты психологического обследования, полученные в ходе двух предыдущих этапов;

3) решение о результатах психологического обследования выносится коллегиально уполномоченными специалистами, проводивших психологическое обследование, руководителем службы сопровождения и оформляется в виде психологического заключения на гражданина по форме, утвержденной министерством социального развития Московской области, в течение пяти рабочих дней с даты завершения психологического обследования гражданина и лиц, совместно с ним проживающих (в случае необходимости их обследования);

4) копия психологического заключения выдается гражданину в течение пяти рабочих дней со дня его подписания членами консилиума;

5) сведения о выданном психологическом заключении фиксируются в журнале учета психологических заключений по результатам психологического обследования граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и вносятся уполномоченным специалистом в ИСПДн «Семья» с присвоением регистрационного номера;

б) уполномоченный специалист:

размещает в личных кабинетах гражданина и органа опеки и попечительства в ИСПДн «Семья» в электронном формате заключения по результатам

психологического обследования. До введения в эксплуатацию ИСПДн «Семья» копия психологического заключения выдается лично гражданину и с согласия гражданина направляется в орган опеки и попечительства;

разъясняет гражданину результаты проведенного психологического обследования и в случае необходимости проводит с ним консультативную беседу рекомендательного характера.

## V. Заключительные положения

5.1. Заключение по результатам проведения психологического обследования граждан действительно в течение 1 года с даты выдачи гражданину копии психологического заключения или даты размещения психологического заключения в электронном формате в ИСПДн «Семья».

5.2. Оригинал психологического заключения в бумажном виде хранится в службе сопровождения замещающих семей, проводившей психологическое обследование, в течение 5 лет.

5.3. Результаты психологического обследования являются конфиденциальной информацией и не могут быть предоставлены третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае рекомендации по прохождению повторного психологического обследования гражданин не ранее чем через 1 год после прохождения психологического обследования либо период, определенный в предыдущем заключении о психологическом обследовании, при предоставлении документов, подтверждающих выполнение рекомендаций и предыдущего психологического заключения обращается в органы опеки и попечительства в соответствии с п. 3.3 за повторным направлением на психологическое обследование.

В случае перемены гражданином места жительства, орган опеки и попечительства по новому месту жительства запрашивает информацию о гражданине в органе опеки и попечительства по предыдущему месту жительства. При наличии данных, подтверждающих прохождение гражданином психологического обследования ранее, орган опеки и попечительства запрашивает необходимую информацию в службе сопровождения, в которой было составлено заключение.

5.5. По итогам повторного психологического обследования оформляется новое заключение.

5.6. При несогласии гражданина с результатами психологического заключения он вправе обратиться в Комиссию по рассмотрению спорных вопросов психологического обследования и сложных случаев сопровождения замещающих семей, либо в судебные органы.

5.7. Руководитель службы сопровождения и уполномоченные специалисты, осуществляющие психологическое обследование граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за организацию и проведение психологического обследования, обработку и интерпретацию полученных результатов.

Приложение 1  
к Порядку организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю организации

наименование организации, осуществляющей психологическое обследование лиц, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей

Направление  
на прохождение психологического обследования

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, год рождения)

В \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, адрес)

- гражданин, желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в свою семью;
- супруг/а гражданина, состоящего на первичном учете лиц, желающего принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в свою семью;
- действующие замещающие родители, изъявившие желание принять на воспитание детей;
- гражданин, прошедший подготовку и не прошедший психологическое обследование;
- член семьи, совместно проживающий с гражданином, желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в свою семью (в каком родстве)

гражданин, совместно проживающий с лицом, желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в свою семью (в каких отношениях состоит) \_\_\_\_\_

повторное психологическое обследование (указать наименование организации, где проходил психологическое обследование и дату) \_\_\_\_\_

Дополнительно (подчеркнуть): проведение психологического обследования ребёнка (детей), проживающего(их) совместно с гражданином (гражданами), желающим (ими) принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в свою семью.

Направление выдано гражданину лично: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Направление действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель органа опеки и попечительства  
М.П.

Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: направление выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение 2  
к Порядку организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

Форма

Согласие  
на организацию работы по проведению психологического обследования гражданина

Руководителю организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование организации, осуществляющей психологическое обследование лиц, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, год рождения)

даю свое согласие для прохождения психологического обследования и оценки психологической готовности к приему ребенка в семью

даю свое согласие на проведение психологического обследования моего(моих) несовершеннолетнего(-них) ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, г.р.)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

даю согласие на направление заключения по результатам психологического обследования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области в органы опеки и попечительства.

на момент психологического обследования чувствую себя здоровым, соматических жалоб не имею, располагаю достаточным количеством времени, необходимым для прохождения обследования

специалист объяснил мне суть используемого по отношению ко мне метода и характер подписываемого мною документа. Я внимательно ознакомился (-лась) с подписываемым мною документом, ясно понял(-а) смысл всего изложенного выше, а также понял(-а) все, что касается предстоящего психологического обследования, поэтому я полностью осознаю, какой документ я подписываю.

Дата \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку организации и проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

Форма

**Журнал учёта**  
**выдачи психологических заключений по результатам психологического**  
**обследования гражданина, выразившего желание стать опекуном или**  
**попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных**  
**семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской**  
**области**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, телефон	Реквизиты направления на прохождение психологического обследования	Дата согласия на организацию работы по проведению психологического обследования граждан	Реквизиты протокола консилиума	Дата составления заключения	Регистрационный номер	Дата выдачи заключения	Подпись гражданина в получении заключения	Примечание
-------	----------------------------	--	---	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	------------------------	---	------------

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Министерства социального  
развития Московской области  
от 21.06.2022 № 20РВ-178

## ПЕРЕЧЕНЬ

методик для проведения психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в Московской области

Перечень основных диагностических методик:

- 1) «Опросник мотивации приема» (В.Н. Ослон).
- 2) «Стандартизированный метод исследования личности, СМИЛ».
- 3) «Индивидуально-типологический опросник, ИТО».
- 4) «Метод диагностики межличностных отношений, ДМО (ЛИРИ)».
- 5) «Тест портретных выборов» (Л. Сонди).
- 6) «Опросник выраженности психопатологической симптоматики, SCL-90-R» (адаптация Н.В. Тарабариной).
- 7) «Индекс жизненного стиля» (Р. Плутчик, Г. Келлерман, Х.Р. Конте).
- 8) «Опросник оценки агрессии» (адаптация Д.Г. Суходольского, С.В. Цыцарева).
- 9) «Методика цветových выборов, МЦВ».
- 10) «Опросник измерения родительских установок и реакций, PARI» (адаптация Т.Н. Нещерет).
- 11) «Шкала семейной адаптации и сплоченности, Faces-3» (Д.Х. Олсон) (используется при наличии супруга/сожителя).
- 12) «Опросник ролевых ожиданий и притязаний в браке, РОП» (А.Н. Волкова) (используется при наличии супруга/сожителя).



Перечень дополнительных диагностических методик:

- 1) «Метод неоконченных предложений» (различные модификации).
- 2) «16-факторный личностный опросник, 16-PF» (Р. Кеттелл).
- 3) «Цветовой тест отношений» (А.М. Эткинд).
- 4) «Стандартизированный тест акцентуаций темперамента, TAST» (группа компании «ИМАТОН»).
- 5) Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» (Методика АСВ) (Эйдемиллер Э.Г., Юстицкис В. В.).
- 6) «Опросник ценностных ориентаций в области семейных отношений» (А.К. Андреева).
- 7) «Опросник взаимодействие родитель-ребенок» (ВРР)» для родителей и подростков И.И. Марковской. <sup>А</sup>

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Министерства  
социального развития

Московской области

от 21.06.2022 № 20РВ-178

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
номер год

по результатам психологического обследования гражданина, выразившего  
желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан  
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на  
воспитание в иных установленных семейным законодательством  
Российской Федерации формах

(заключение составляется для каждого кандидата в отдельности)

Дата обследования \_\_\_\_\_

БЛОК 1. Общие сведения о гражданине.

1.1. Ф.И.О:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются полностью)

1.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.3. Адрес регистрации (фактического пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Образование и профессиональная деятельность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.5. Состав семьи: (в данном пункте указываются все члены семьи, с которыми кандидат поддерживает общение в настоящее время, в том числе сожительство).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(степень родства, дата рождения, форма проживания – совместное / раздельное)

1.6. Супружеский статус:

не замужем / холост, состоит в официальном браке \_\_\_\_\_ месяцев (лет), состоит в разводе  
\_\_\_\_\_ месяцев (лет), вдова(ец) \_\_\_\_\_ месяцев (лет)

## 1.7. Подготовка по программе ШПР:

- в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(ла) подготовку в Школе приемных родителей в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)
- не проходил(а) подготовку в Школе приемных родителей.

## БЛОК 2. Оценка мотивации приема ребенка на воспитание в семью.

## 2.1. Оценка мотивов приема ребенка на воспитание в семью

---



---



---

## ВЫВОДЫ ПО БЛОКУ 2:

## Ресурсы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

## Риски:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

## БЛОК 3. Оценка личностных особенностей гражданина желающего принять ребенка на воспитание в семью.

## 3.1. Личностная сфера

---



---



---

## 3.2. Эмоционально-волевая сфера

---



---



---

## ВЫВОДЫ ПО БЛОКУ 3:

## Ресурсы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

## Риски:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

## БЛОК 4. Оценка родительского потенциала.

### 4.1. Опыт воспитания детей

---

### 4.2. Пожелание к форме устройства ребенка в семью

---

### 4.3. Пожелания к ребенку, принимаемому на воспитание в семью

---

### 4.4. Детско-родительские отношения

---

### ВЫВОДЫ ПО БЛОКУ 4:

#### Ресурсы:

1. 

---

2. 

---

и т.д.

#### Риски:

1. 

---

2. 

---

и т.д.

## БЛОК 5. Оценка семейной системы.

(проводится при наличии супруга/сожителя).

### 5.1. Тип семейной системы

---

### 5.2. Степень удовлетворенности семейной жизнью

---



---

### 5.3. Ценностные ориентации в области семейных отношений

---



---

### 5.4. Ролевые ожидания и притязания в браке. Представление супругов/сожителей о желаемом распределении ролей между мужем и женой(сожителями), оценка социально-психологической совместимости супругов/сожителей в семье

---



---

### ВЫВОДЫ ПО БЛОКУ 5:

#### Ресурсы:

1. 

---

2. 

---

и т.д.

#### Риски:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 и т.д.

## ВЫВОДЫ

На основании результатов психодиагностического обследования были выявлены следующие прогностические параметры:

Ресурсы (по каждому блоку):

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 и т.д.

Риски (по каждому блоку):

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 и т.д.

Общая оценка ресурсности гражданина:

Общая оценка ресурсности семьи (при наличии супруга/сожителя):

Рекомендации гражданину:

Рекомендации по приему ребенка в семью (пол, возраст, состояние здоровья, кол-во детей, возможные др. характеристики):

Рекомендации органу опеки и попечительства:

\_\_\_\_\_ дата

Руководитель ССЗС

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Педагог-психолог ССЗС

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Педагог-психолог ССЗС

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

С заключением ознакомлен(а):

Гражданин:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (указываются полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
дата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
подпись                  расшифровка

Заключение получено на руки в одном экземпляре:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
дата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ /  
подпись                  расшифровка

Второй экземпляр заключения хранится в службе сопровождения замещающих семей, проводившей психологическое обследование, в течение 5 лет. ^