МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 июля 2017 г. N 2018

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ

СЕМЕЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130516&date=07.09.2021) Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345416&date=07.09.2021) Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=242281&date=07.09.2021&dst=100022&field=134) Московской области N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", [письма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=135781&date=07.09.2021) Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 N ВК-1850/07 "О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствовании сети служб сопровождения замещающих семей", обеспечения развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, психолого-педагогической, медико-социальной поддержки замещающей семьи и повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития ребенка приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовое [положение](#Par33) о службе сопровождения замещающих семей в Московской области (далее - Положение).

[Порядок](#Par142) организации и осуществления сопровождения замещающих семей службами сопровождения замещающих семей в Московской области (далее - Порядок).

2. Управлению развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, организовать деятельность служб сопровождения замещающих семей Московской области в соответствии с утвержденным [Положением](#Par33) и [Порядком](#Par142).

3. Областному центру сопровождения замещающих семей Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московский государственный областной университет организовать учебно-методическое обеспечение служб сопровождения замещающих семей в соответствии с утвержденным [Положением](#Par33) и [Порядком](#Par142).

4. Руководителям служб сопровождения замещающих семей Московской области обеспечить приведение положений о службе сопровождения замещающих семей в соответствие с [Положением](#Par33) и предоставить в Управление развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области в срок до 1 сентября 2017 года.

5. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=168787&date=07.09.2021) министра образования Московской области от 21.03.2008 N 486 "Об утверждении Типового положения о службе сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, а также граждан, желающих принять или принявших на воспитание детей в свои семьи".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Овечкину Л.С.

Министр образования

Московской области

М.Б. Захарова

Утверждено

приказом

министра образования

Московской области

от 3 июля 2017 г. N 2018

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о Службе сопровождения замещающих семей в Московской области регулирует деятельность службы (центра, отдела, кабинета, др.) сопровождения замещающих семей (далее - Служба) по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и оказанию комплексной помощи замещающим родителям в реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка, а также предотвращения возврата ребенка, который был устроен в замещающую семью.

Служба является структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация).

2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом Организации и настоящим Положением.

3. Служба оказывает профессиональную психолого-педагогическую, социально-педагогическую, юридическую, медицинскую и иную помощь детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, гражданам, желающим принять на воспитание детей, и гражданам, принявшим детей на воспитание.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области.

5. Место нахождения Службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Положение о Службе разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами международного и российского законодательства:

[Конвенция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=9959&date=07.09.2021) ООН о правах ребенка;

[Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=07.09.2021) Российской Федерации;

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386986&date=07.09.2021) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=351254&date=07.09.2021) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383419&date=07.09.2021) от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378036&date=07.09.2021) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=154768&date=07.09.2021) от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

[Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=165069&date=07.09.2021) Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";

[Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282758&date=07.09.2021) Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314126&date=07.09.2021) Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345416&date=07.09.2021) Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=384642&date=07.09.2021) Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";

иные нормативные правовые акты.

7. Служба вправе иметь свои штамп и печать.

II. Цель, предмет, основные задачи и направления

деятельности Службы

8. Служба создана для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, методического сопровождения специалистов Служб, органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Московской области.

9. Предметом деятельности Службы является оказание психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим принять и принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, по подготовке и сопровождению замещающих семей.

10. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

профилактика вторичного сиротства;

оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания детей в замещающих семьях;

оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

организация комплексного сопровождения замещающих семей;

осуществление переданного в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;

мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей.

11. В качестве основных направлений деятельности по сопровождению замещающих семей предусматриваются:

1) оказание психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи гражданам, изъявившим желание принять детей на воспитание в свои семьи;

2) подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;

3) проведение психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4) комплексное сопровождение замещающих семей, включая:

психолого-педагогическую, социальную, правовую и иную поддержку замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, в течение иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;

комплексное (психологическое, педагогическое, социальное) обследование детей, переданных на воспитание в замещающие семьи, и других членов замещающих семей;

оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семей психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

проведение мониторинга развития и адаптации детей в замещающих семьях, подготовку по его результатам рекомендаций специалистов о мерах по защите прав и интересов детей;

организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости для других членов семей, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности;

участие в проведении экспертиз и независимой оценки психологического состояния ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, положения замещающей семьи в случае возникновения споров или конфликтов между семьями, интересами приемных детей и замещающих родителей, органами опеки и попечительства и замещающими родителями;

5) подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к проживанию в семьях;

6) проведение работы по формированию среди населения положительного отношения к детям, оставшимся без попечения родителей, замещающих семей;

7) содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

8) консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории Московской области.

III. Организация деятельности Службы

13. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Служба создается исходя из принципа территориальной доступности для граждан в каждом муниципальном образовании Московской области.

15. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств бюджета Московской области, средств бюджетов муниципальных образований Московской области, внебюджетных источников в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

16. Для координации межведомственного взаимодействия в процессе сопровождения замещающих семей Министерством образования Московской области создаются территориальные межведомственные рабочие группы (комиссии) по разрешению возникших ситуаций. Их организационная структура, функции и полномочия определяются соответствующими положениями, принимаемыми в Московской области.

17. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по данному профилю. При необходимости возможно привлечение специалистов соответствующего профиля из других организаций.

18. К сопровождению замещающих семей могут привлекаться замещающие родители, имеющие положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, для организации мероприятий поддержки, обмена опытом и повышения родительских компетенций.

Замещающие родители привлекаются в рамках мероприятий по индивидуальной программе сопровождения замещающих семей.

19. Руководитель Организации для обеспечения деятельности Службы:

утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения Организации;

утверждает организационную структуру и штатное расписание Службы;

утверждает Положение о Службе.

20. Непосредственное управление Службой осуществляет руководитель Службы (в должности директора центра, начальника отдела, др.), назначаемый приказом руководителя Организации.

21. Численность работников Службы устанавливается в количестве не менее 6 штатных единиц.

22. Деятельность Службы по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, регламентируется Порядком организации осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утверждаемым приказом министра образования Московской области.

23. Взаимодействие Службы с гражданами, принявшими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сопровождению замещающих семей осуществляется на основании заявления и договора между Службой и законными представителями ребенка (детей) и индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, в которой предусматриваются виды и объем предоставляемых Службой замещающим семьям услуг, перечень осуществляемых Организацией мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, а также другие условия, определяемые сторонами.

24. Для осуществления своей деятельности Организация обеспечивает Службу помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной техники, компьютерами.

IV. Права и обязанности Службы

25. Служба имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики социального сиротства Московской области и других учреждениях и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности Службы;

2) вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в учреждения и органы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы Службы;

3) привлекать к работе по сопровождению замещающих семей необходимых специалистов, волонтеров и наставников на безвозмездной (возмездной) основе;

4) свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития; повышать свою профессиональную компетентность;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Служба обязана:

1) при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;

2) при осуществлении сопровождения замещающих семей руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами Российской Федерации и Московской области;

3) рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

4) информировать детей и замещающих родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

5) соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми (ребенком) и замещающими родителями;

6) вести отчетность по направлениям деятельности Службы;

7) осуществлять ежемесячное, ежегодное планирование деятельности Службы.

27. Ответственность Службы:

1) руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2) работники Службы несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, и правилами внутреннего трудового распорядка Организации, и должностными инструкциями.

28. Службе запрещается:

проводить обследования и ставить эксперименты, противоречащие общечеловеческим этическим нормам;

распространять конфиденциальную информацию и персональные данные без согласия законных представителей ребенка (детей).

Утвержден

приказом

министра образования

Московской области

от 3 июля 2017 г. N 2018

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

СЛУЖБАМИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей службами сопровождения замещающих семей в Московской области (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление деятельности по сопровождению замещающих семей в Московской области.

2. Сопровождение замещающих семей проводится организациями, осуществляющими данный вид деятельности (далее - Организации) на основании следующих нормативных правовых актов:

[Конституция](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=07.09.2021) Российской Федерации;

Семейный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389166&date=07.09.2021) Российской Федерации;

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383419&date=07.09.2021) от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=154768&date=07.09.2021) от 2 июля 2013 года N 167-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386985&date=07.09.2021) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345416&date=07.09.2021) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=95451&date=07.09.2021) Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года N 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423";

Устав Организации, [Положение](#Par33) о службе сопровождения замещающих семей, настоящий Порядок;

иные нормативные правовые акты в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется службой (центром, отделом, кабинетом, др.) сопровождения замещающих семей (далее - Служба), являющейся структурным подразделением Организации, оказывающей содействие в комплексной психологической, педагогической, юридической, медицинской, социальной или иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и гражданам, принявшим их на воспитание.

4. Сопровождение осуществляется в отношении граждан, принявших детей на воспитание - усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающие семьи).

5. Служба осуществляет сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций при необходимости.

6. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных на воспитание в замещающие семьи;

профилактика вторичного сиротства;

оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Деятельность Службы основывается на принципах добровольности предоставления услуг (исключаются методы прямого и косвенного давления) и носит доброжелательный характер.

8. При осуществлении сопровождения замещающих семей (за исключением усыновителей) необходимо учитывать обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна и попечителя, в том числе требования, определяющие конкретные условия воспитания подопечного, установленные органом опеки и попечительства, а также соблюдение конфиденциальной информации.

9. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основе межведомственного взаимодействия.

10. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

11. Организация при осуществлении сопровождения замещающих семей имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективной организации работы по сопровождению замещающих семей.

12. Органами опеки и попечительства и Организациями осуществляется информирование граждан о Службах, осуществляющих сопровождение, месте их расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и Организаций в сети Интернет, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

13. Служба обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям в максимально возможные короткие сроки с учетом ресурсов Службы.

14. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основании заявления и договора по сопровождению замещающей семьи, принявшей на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Договор), заключенного между Организацией и законным представителем (законными представителями) ребенка (детей), обратившимся в органы опеки и попечительства или в Организацию за содействием в оказании медицинской, психологической, педагогической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам.

15. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), принимает решение о направлении на сопровождение замещающей семьи в следующих случаях:

по личному заявлению гражданина;

в связи с выявлением замещающих семей, требующих обязательного сопровождения;

в случае заключения дополнительного соглашения о сопровождении к договору о приемной семье;

в случае образования новой замещающей семьи;

в случае образования замещающей семьи, воспитывающей трех и более детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

при постановке на учет замещающих семей, прибывших из других регионов Российской Федерации.

16. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), дает [направление](#Par250) семье, принявшей на воспитание ребенка (детей), в Организацию (приложение 1 к настоящему Порядку).

17. Для начала процедуры оформления сопровождения замещающий родитель предоставляет в Организацию копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

личное заявление гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

договор "Об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного" (кроме усыновителей);

направление органа опеки и попечительства (при наличии).

18. Основанием для заключения Договора является [заявление](#Par301) законного представителя ребенка (детей), согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

При регистрации заявления в электронной [форме](#Par361) учета лиц, принявших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на сопровождении (приложение 3 к настоящему Порядку), ему присваивается единый номер, который в дальнейшем будет являться номером Договора и номером персональной папки (дела) замещающей семьи.

19. Руководитель Службы в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления назначает локальным актом специалиста, ответственного за работу с замещающей семьей (далее - Куратор), с учетом имеющейся нагрузки и числа сопровождаемых семей, организует работу по подписанию Договора.

[Договор](#Par403) заключается между законным представителем ребенка и Организацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Договор подписывается руководителем Организации либо руководителем Службы (по доверенности) в двух экземплярах, один из которых передается законному представителю ребенка (детей), второй экземпляр находится в Организации.

Договор содержит перечень услуг, оказываемых замещающей семье, права и обязанности всех участников Договора, срок действия Договора, а также основания прекращения Договора.

21. Служба в течение 14 рабочих дней (в случае экстренной ситуации - в течение 5 дней):

проводит первичную диагностику замещающей семьи;

собирает консилиум для определения уровня сопровождения замещающей семьи;

изучает и анализирует данные о замещающей семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития;

определяет существующие в замещающей семье ситуации, обусловливающие необходимость сопровождения замещающей семьи;

по итогам обследования Куратор замещающей семьи составляет заключение и подписывает у руководителя Службы.

22. Закрепленный за каждой замещающей семьей Куратор координирует взаимодействие Службы с замещающей семьей в соответствии с индивидуальной программой сопровождения и отвечает за выполнение мероприятий в пределах заключенного с замещающей семьей Договора. По должностной принадлежности Куратором замещающей семьи могут выступать социальные педагоги, психологи, педагоги-психологи.

23. Куратор замещающей семьи разрабатывает индивидуальную программу сопровождения, оценивает риски замещающей семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует замещающую семью о мероприятиях сопровождения замещающей семьи. Индивидуальную программу утверждает руководитель Службы.

24. Перечень мероприятий сопровождения замещающей семьи и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения замещающей семьи: экстренный, кризисный, адаптационный и базовый (мониторинговый):

1) на базовом (мониторинговом) уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, самостоятельно справляющиеся со своими проблемами. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на адаптационном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Целью деятельности специалистов является содействие прохождению благополучной адаптации членов замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи;

3) на кризисном уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Целью деятельности специалистов становится помощь в урегулировании семейной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей "нормативных" и/или "ненормативных" кризисов;

4) на экстренном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи на грани отказа от воспитания приемного ребенка и при выявлении случая ухода ребенка из замещающей семьи. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Куратор семьи составляет программу мероприятий сопровождения замещающей семьи, соответствующую конкретному уровню сопровождения замещающей семьи.

Организация работы с замещающей семьей на экстренном и кризисном уровнях сопровождения проводится исключительно по направлению органа опеки и попечительства. В остальных случаях сопровождение осуществляется по личному заявлению и по направлению (при наличии).

25. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи разрабатываются специалистами Службы с учетом мнения членов замещающей семьи.

26. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи разрабатывается с учетом пола, возраста и особенностей развития переданных на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В ней учитываются ресурсы замещающей семьи, ее социальное окружение, возможности замещающих родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

27. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

При разработке индивидуальных программ по сопровождению замещающей семьи рекомендованы следующие сроки сопровождения замещающей семьи и их корректировка в зависимости от уровня сопровождения:

на экстренном уровне семья находится 3-4 недели, корректировка - еженедельно;

на кризисном уровне - 3 месяца, корректировка - ежемесячно;

на адаптационном уровне - 1 год, корректировка - 1 раз в квартал;

на базовом (мониторинговом) уровне - 1 год и более, корректировка допустима 1 раз в полгода.

Результаты сопровождения отражаются в индивидуальной программе сопровождения замещающей семьи.

28. Рекомендуемое количество замещающих семей, находящихся на сопровождении у одного Куратора одновременно, составляет:

при экстренном уровне сопровождения - не более 3 семей;

при кризисном и адаптационном уровнях сопровождения - 10-12 семей;

при базовом уровне сопровождения - 25-30 семей.

29. Порядок ведения и хранения документов по сопровождению замещающих семей определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в зависимости от ведомственной принадлежности и локальными нормативными актами Организаций.

30. Материалы по сопровождению замещающей семьи хранятся в Организации для предоставления справок и использования их в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

31. Для осуществления сопровождения замещающих семей используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, клубы родителей, группы самопомощи и т.д.

32. Организация ежемесячно информирует орган опеки и попечительства по месту жительства граждан, обратившихся за услугами Службы:

о количестве обратившихся граждан для подготовки и завершивших подготовку (выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации);

о количестве заключений по результатам психологического обследования граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями;

о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении, с указанием уровня сопровождения и результатов;

об иной информации, отражающей проведенную работу с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью и принявшими детей на воспитание.

Орган опеки и попечительства вправе запрашивать дополнительную информацию о гражданах, пользующихся услугами Службы.

Приложение 1

к Порядку организации и осуществления

сопровождения замещающих семей

службами сопровождения замещающих

семей в Московской области

Бланк органа опеки и попечительства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ Руководителю организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации,

осуществляющей сопровождение

семей, принявших на воспитание

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей

НАПРАВЛЕНИЕ

на сопровождение замещающей семьи

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина/Ф.И.О. супругов)

для сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину, проблему)

Направление выдано гражданину лично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель органа

опеки и попечительства Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание. Направление выдается при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, и действительно в течение тридцати календарных

дней.

Приложение 2

к Порядку организации и осуществления

сопровождения замещающих семей

службами сопровождения замещающих

семей в Московской области

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на сопровождение замещающей семьи, принявшей

ребенка (детей) на воспитание

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу оказать мне услуги по сопровождению замещающей семьи.

На сегодняшний день имеющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

2. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(усыновитель, приемный родитель, опекун, попечитель)

3. Орган опеки и попечительства, осуществляющий контроль за условиями

проживания ребенка (детей) в семье

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки, реквизиты документа о передаче ребенка в семью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389193&date=07.09.2021) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=80028&date=07.09.2021) Правительства РФ от 15.09.2008 N 687

"Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137356&date=07.09.2021)

Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных" даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего

подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки

персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой

области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Принял(а) специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку организации и осуществления

сопровождения замещающих семей

службами сопровождения замещающих

семей в Московской области

Электронная форма

учета лиц, принявших на воспитание в семью детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся на сопровождении

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и N заявления на сопровождение/ договора/ персональной папки | Дата и номер направления на сопровождение | Ф.И.О. заявителя | Адрес фактического проживания, контактный телефон | Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка, принятого на воспитание в семью | Форма устройства | Ф.И.О. специалиста службы сопровождения, курирующего семью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку организации и осуществления

сопровождения замещающих семей

службами сопровождения замещающих

семей в Московской области

Форма

Договор

по сопровождению замещающей семьи, принявшей на воспитание

ребенка, оставшегося без попечения родителей

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации), именуемая(ый) в дальнейшем "Организация",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и гражданин(е) Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО замещающего родителя/замещающих родителей)

действующий(ие) на основании договора N \_\_\_ "Об осуществлении опеки или

попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного" от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г., проживающий(ие) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ые) в дальнейшем "Законный(ые) представитель(и)", с другой

стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор о

нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Организация через свое структурное

подразделение - службу (центр, отдел, кабинет) сопровождения замещающей

семьи (далее - Служба) осуществляет сопровождение замещающей семьи на

основании личного письменного заявления законного(ых) представителя(ей),

принявшего(их) на воспитание ребенка (детей), оставшегося(ихся) без

попечения родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, год рождения ребенка)

обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход, а Законный(ые)

представитель(и) придерживает(ют)ся и исполняет(ют) рекомендации,

направленные на обеспечение оптимального функционирования и стабильности

замещающей семьи.

1.2. Сопровождение замещающей семьи осуществляется в соответствии с

индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи.

1.3. Сопровождение замещающей семьи осуществляется на безвозмездной

основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Назначить куратора, закрепленного за сопровождаемой замещающей семьей.

2.1.2. Проводить психологическую диагностику замещающей семьи, определять уровень сопровождения замещающей семьи, составлять заключение по итогам диагностики.

2.1.3. Предоставлять услуги по сопровождению замещающей семьи посредством оказания групповой или индивидуальной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи Законному(ым) представителю(ям) в решении текущих задач, направленных на развитие, воспитание и социализацию ребенка (детей).

2.1.4. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием данных диагностики.

2.1.5. Осуществлять услуги по сопровождению замещающей семьи в помещении Организации либо по месту проживания Законного(ых) представителя(ей) (по согласованию Сторон), а также дистанционно.

2.1.6. Информировать Законного(ых) представителя(ей) и согласовывать с ним(и) планы проведения мероприятий, связанных с сопровождением замещающей семьи.

2.1.7. Корректировать по итогам мониторинга развития ребенка (детей) индивидуальную программу сопровождения замещающей семьи, включающую текущие мероприятия по обеспечению нормального развития ребенка (детей).

2.1.8. Незамедлительно информировать соответствующие службы (органы опеки и попечительства, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав) о случаях выявления в процессе сопровождения семьи фактов жестокого обращения с ребенком (детьми) и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушения прав и законных интересов ребенка (детей) в семье.

2.1.9. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе обследования и сопровождения замещающей семьи.

2.2. Законный представитель обязан:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и принятом на воспитание ребенке в объеме, необходимом для сопровождения замещающей семьи.

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка.

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Сменить куратора, закрепленного за сопровождаемой замещающей семьей.

2.3.2. Запрашивать у Законного(ых) представителя(ей) информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.3.3. Посещать замещающую семью в соответствии с индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи.

2.3.4. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Законным(и) представителем(ями) обязательств по настоящему договору.

2.4. Законный(е) представитель(и) имеет(ют) право:

2.4.1. Получать от Организации консультативную и иную помощь в вопросах воспитания, образования и законных интересов ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью.

2.4.2. Получать от Организации информацию о реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

2.4.3. Вносить в Организацию предложения по изменению/дополнению индивидуальной программы по сопровождению замещающей семьи.

2.4.4. Защищать свои законные интересы и интересы ребенка (детей).

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору (выполнения программы индивидуального сопровождения замещающей семьи и др.).

5.2. Данный договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По инициативе Законного(ых) представителя(ей) на основании его письменного заявления.

5.2.2. По инициативе Организации в случае невыполнения обязательств по настоящему договору Законным(ыми) представителем(ями), в случае возвращения ребенка кровным родителям, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

5.2.3. В случае достижения ребенком (всеми детьми), переданным на воспитание в замещающую семью, возраста 18 лет либо приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

5.2.4. В случае завершения пребывания ребенка (всех детей) в семье в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления (удочерения).

5.2.5. В случае смерти Законного представителя (обоих Законных представителей) или ребенка (всех детей), переданного на воспитание в семью.

5.2.6. В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Изменения и/или дополнения в настоящий договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Законный(ые) представитель(и) |
| Юридический адрес: | Адрес места жительства: |
| ОГРН  ИНН  КПП  ОКПО | Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел./факс:  E-mail: | Тел.: |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. | |