

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом Управления образования  
Администрации городского округа**

**Клин**

от 21.10.2020 2020 № 166-3/0

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО  
САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23  
«АЛЕНУШКА»**

2020 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА».

Сокращенное наименование: МДОУ Д/С № 23 «АЛЕНУШКА».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Вид образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Клин».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Клин исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Клин исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Самодеятельная, д.2.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:  
Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Самодеятельная, д.2.

Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Самодеятельная, д.

2«а».

Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Мечникова, д.1 А.

Россия, 141601, Московская область, г. Клин, Талицкий проезд, д.47.

Россия, 141609, Московская область, городской округ Клин, городское поселение Клин, Клин-9, д.1-А.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении:

отделение №1-Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Самодеятельная, д.2;

отделение №2-Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 2«а»;

отделение №3-Россия, 141613, Московская область, г. Клин, ул. Мечникова, д.1А;

отделение №4-Россия, 141601, Московская область, г. Клин, Талицкий проезд, д.47;

отделение №5-Россия, 141609, Московская область, городской округ Клин, городское поселение Клин, Клин-9, д.1-А.

1.7. Учреждения филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней. При необходимости режим работы может быть изменен локальным нормативным актом Учреждения.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, коррекция нарушения развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание в Учреждении необходимых и благоприятных условий для

удовлетворения потребностей обучающихся в образовании.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: присмотр и уход за детьми в вечернее время, в выходные дни, услуги по реализации дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных общеобразовательных программ, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, консультационные услуги, организацию досуга обучающихся, аренда имущества, услуги по психолого-педагогическому и социально-правовому сопровождению семьи, воспитывающих детей; услуги по психологическому обследованию детей и родителей (законных представителей); услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей; услуги по дистанционному обучению детей и родителей (законных представителей); услуги по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей; стажировка специалистов системы образования; проведение научно-

исследовательской работы; издательская деятельность.

2.5 В структуре Учреждения функционирует Центр психолого-медико-социального сопровождения, основными направлениями деятельности которого является подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи; психолого-педагогическое и социально-правовое сопровождение семей; психологическое обследование детей и родителей (законных представителей); выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. Деятельность Центра психолого-медико-социального сопровождения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то оно осуществляется в следующем порядке:



- согласование Конференцией работников Учреждения;
- согласование Педагогическим советом Учреждения;
- согласование Наблюдательным советом Учреждения.

2.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении могут быть созданы Советы родителей.

Учёт мнения Совета родителей при его наличии осуществляется в следующем порядке:

перед принятием решения Заведующий направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения.

Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является реализация художественно-эстетического, познавательно-речевого, коррекционно-развивающего, социально-педагогического направления в

воспитании обучающихся.

2.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе работников, занимающих должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования



работников;

- приостановление выполнения решения коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.2. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности; представляет его интересы, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности. Указания заведующего обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3. Заведующий назначается Учредителем на основании заключенного с ним трудового договора. Срок полномочий Заведующего устанавливается Учредителем.

3.4. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей Заведующего по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

3.6. Исполняющий обязанности Заведующего выполняет функции,

указанные в пунктах 3.1-3.2 настоящего Устава.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Конференция работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

3.8. Конференция работников Учреждения (далее – Конференция работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В Конференции работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Конференция работников действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Конференция работников может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, Педагогического совета, иных органов управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов трудового коллектива Учреждения.

Конференция работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания работников.

Заседание Конференции работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8.1. Компетенция Конференции работников:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а именно: инструкции по охране труда; положение о комиссии по охране труда, трудовым спорам; положение о мерах поощрения

работников Учреждения и другие локальные акты, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- согласовывает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между членами трудового коллектива;

- принимает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

- вносит предложения по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решения Конференции работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое Конференцией работников и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением настоящим Уставом.

В состав Педагогического совета входят Заведующий, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.9.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- согласование локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение итогов образовательной работы Учреждения;

- участие в принятии решения о создании творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- разработка ежегодного публичного доклада Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Наблюдательный совет является контрольно-надзорным органом управления Учреждения.

Наблюдательный совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения,
- представитель работников Учреждения,
- представитель общественности,
- представители иных органов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.



Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Заведующий Учреждением и (или) работники, исполняющие обязанности Заведующего Учреждением,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета,
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.



Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Заведующий обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

- предложения Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению заведующим Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

- предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

## ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем (собственником) не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

19.11.2020

ОГРН 1025002587638

ГРН 2205004755283

Экземпляр документа хранится

в регистрационном деле

Зам. начальника

М.П.

Подпись



Прошито и пронумеровано

19 (двадцать девять) листов

Заведующая Н.В.Федюкина

МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 23

«АЛЕНУШКА»

